

Mateřská škola Brno, Jugoslávská 70, příspěvková organizace
Jugoslávská 70, 613 00 Brno IČ: 70994064

Účinnost

od: **1. 9. 2016**

Spisový znak:

2-1

Skartační znak a

lhůta: **A 5**

Č. j. MŠ 14/2016/P

ŠKOLNÍ ŘÁD

Jméno:

Datum:

Podpis:

Zpracovala:

PaedDr. Milada Macháčková
ředitelka mateřské školy

30. 8. 2016

V souladu se zněním zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon v platném znění, v souladu s vyhláškou č. 14/2005 Sb., ve znění vyhlášek č. 43/2006 Sb. a č. 214/2012 Sb., o předškolním vzdělávání a dalších předpisů v platném znění vydávám Školní řád Mateřské školy Brno, Jugoslávská 70, příspěvkové organizace – č. j. MŠ 28/2015/P.

A. PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ DĚTÍ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLE A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCI VE ŠKOLE

a) obecná ustanovení

Všechny děti, jejich zákonní zástupci a zaměstnanci školy jsou svobodní do té míry, ve které svým působením neomezují svobodu, práva a odpovědnost druhých.

Všichni zákonní zástupci, jimi pověřené osoby a zaměstnanci školy jsou odpovědní za své jednání, které má být ke všem tolerantní, vstřícné, ohleduplné, naplněné úctou a respektem. Jsou odpovědní za vytváření dobrého vztahu mezi všemi zúčastněnými, za otevřenou komunikaci, respektování přesvědčení, víry a názorů každého jednotlivce.

Děti jsou postupně vedeny k témuž osobním příkladem dospělých a výchovnými vlivy.

b) práva dítěte:

- aby mu byla společností poskytována ochrana (potřeba jídla, oblečení, místa k životu, lékařské pomoci, ochrany před lidmi a situacemi, které by je mohli fyzicky nebo psychicky zranit).
- být respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení i v případě, když nemá pravdu; právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny).
- na emočně kladné prostředí a projevovalí lásky (právo žít s každým ze svých rodičů, pokud by mu to neškodilo, právo mít někoho, kdo se ho zastane, právo být s lidmi, kteří ho mají rádi, právo na pozornost a vedení ze strany dospělých, právo dostávat i projevovat lásku, ...).
- být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu (právo vyrůst v člověka zdravého tělesně i duševně, právo být veden k tomu, aby respektoval ostatní lidi bez ohledu na rasu nebo náboženství, právo na soukromí apod.)
- na kvalitní předškolní vzdělávání, zaručující optimální rozvoj všech jeho schopností a nadání a rozvoj jeho osobnosti, na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole, právo hrát si, ...
- být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku, právo být připravován na svobodu jednat a žít svým vlastním způsobem, ...).

d) práva zákonných zástupců dětí

- zákonní zástupci mají právo na informace o vzdělávání dítěte, konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou nebo ředitelkou školy
- na diskrétnost a ochranu informací týkajících se jejich osobního a rodinného života
- využívat denního provozu mateřské školy dle potřeb rodiny i dítěte
- projevit připomínky k provozu mateřské školy ředitelce školy nebo učitelce
- přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovného programu školy
- pokud bude ustaven Klub rodičů, zapojit se do jeho práce a zde předkládat návrhy a obhajovat potřeby a zájmy ostatních rodičů a dětí

e) povinnosti zákonných zástupců dětí

- respektovat školní řád, dodržovat stanovenou organizaci, pravidla provozu školy a provozní dobu školy
- dodržovat při vzájemném styku se zaměstnanci školy, s ostatními zákonnými zástupci dětí docházejících do MŠ i dětmi pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti.
- zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy a bylo vhodně a čistě upraveno
- včas a řádně omlouvat neúčast dítěte při vzdělávání ve škole

- pravidelně a včas hradit úplatu za vzdělávání a za školní stravování
- na vyzvání ředitelky školy se osobně účastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte
- **informovat školu o zdraví a zdravotních obtížích** dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na dítě i okolí a průběh vzdělávání
- oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 školského zákona, další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a veškeré údaje o změnách v těchto údajích (např. údaje pro vedení školní matriky),
- zachovávat bezpečnost při pobytu v prostoru školy i v budově: pozorně, opatrně a bezpečně se pohybovat po chodníčku (přístupové cestě) ke hlavním dveřím, které jsou umístěny na zadní straně budovy (ve školní zahradě), bezpečně používat schodiště školy a především **k těmto údajům důsledně vést svoje děti**
- bez vědomí zaměstnanců školy nikdy nepouštět do budovy neznámé osoby
- chránit majetek a zařízení školy

B. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

název školy: Mateřská škola Brno, Jugoslávská 70, příspěvková organizace

adresa: Jugoslávská 70, 613 00 Brno

tel.: pevná linka: **545 578 813** mobil ředitelky školy: **608 134 333**

mobil učitelek **773 128 501**

e-mail: msjugo@gmail.com

web: www.msjugo.cz

organizační členění:

Mateřská škola zajišťuje celodenní provoz, kapacita školy je 50 dětí, organizačně je rozdělena na dvě věkově smíšené třídy (Sluníčka a Motýlci), v každé třídě je 25 dětí

personální obsazení:

ředitelka PaedDr. Milada Macháčková

učitelka Lenka Kolínská

učitelka Mgr. Vítězslava Kaštanová

učitelka Věra Boušková

školnice, výdej jídla Vlasta Bednářová

uklízečka Soňa Tichá

topič Pavel Bednář

provozní doba: 6:30 – 16:30 hod

Školní rok

Školní rok začíná 1. září (dle vnitřní předpisu MŠMT může být první den posunut na jiné datum) a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku; organizace prázdninového provozu v červenci a srpnu se stanovuje po projednání a v dohodě se zřizovatelem.

Evidence dětí

- Pro školní matriku (evidence dětí) je vydán **Evidenční list dítěte**, v něm je uvedeno především: jméno a příjmení dítěte, datum narození, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu, dále jména a příjmení zákonných zástupců, místo jejich trvalého pobytu, adresa pro doručování písemností a telefonické spojení na rodiče v průběhu dne, datum zahájení vzdělávání, zdravotní pojišťovna dítěte, údaje o zdravotním stavu dítěte a potvrzení o pravidelném očkování.
- Rodiče ihned oznámí ředitelce školy **každou změnu** ve výše uvedených údajích.
- Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, pro oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

Přijetí k předškolnímu vzdělávání

Přijímací řízení pro následující školní rok probíhá v elektronickém systému Magistrátu města Brna, webová adresa: <http://zapisdoms.brno.cz>

V rámci tohoto systému ředitelka školy stanoví některé bližší podrobnosti pro vydávání a podání žádostí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání. **Termín** přijímacího řízení **zveřejní** na budově školy; tyto údaje jsou uvedeny i v elektronickém systému MMB, webových stránkách zřizovatele, Severníku (informační bulletin pro městskou část Brno – sever) a na webových stránkách školy.

Mateřská škola může přijmout pouze dítě, které se podrobilo **stanoveným pravidelným očkováním**, má doklad, že je proti nákaze imunní, nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.

O přijetí (nepřijetí) dítěte rozhoduje ředitelka školy ve správním řízení; písemné rozhodnutí doručí žadatelům do vlastních rukou.

Při přijetí dítěte stanoví ředitelka školy po dohodě se zákonným zástupcem dítěte dny docházky a délku pobytu i způsob a rozsah stravování.

Dítě může být do mateřské školy přijato k předškolnímu vzdělávání i v průběhu školního roku, a to na uvolněné místo v souladu se Školským zákonem.

Ukončení předškolního vzdělávání

Ředitelka mateřské školy může – po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte – rozhodnout o **ukončení předškolního vzdělávání** (§ 35 školského zákona), jestliže:

- a) se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny
- b) zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ
- c) ukončení doporučí v průběhu zkušební doby dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení
- d) zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v MŠ nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou jiný termín úhrady

Odklad povinné školní docházky

Začátek povinné školní docházky odloží **ředitel základní školy** po předložení písemné žádosti zákonného zástupce dítěte, podané do 31. května kalendářního roku, v němž má dítě zahájit povinnou školní docházku, a která je doložena doporučujícím posouzením příslušného školského **poradenského zařízení a odborného lékaře nebo klinického psychologa**.

Zákonný zástupce předloží ředitelce mateřské školy rozhodnutí ředitele ZŠ o odkladu povinné školní docházky, kopie rozhodnutí zůstane uložena v dokumentaci mateřské školy.

Platby v mateřské škole podle § 123 č. 561/2004 Sb., (školský zákon) v platném znění

1. Úplata za předškolní vzdělávání

- Podle § 123 je stanoveno, že vzdělávání v mateřské škole lze poskytovat za úplatu.
- **Základní částka** úplaty je pro příslušný školní rok stanovena tak, že nesmí přesáhnout 50 % skutečných průměrných neinvestičních nákladů právnické osoby vykonávající činnost MŠ na dítě v uplynulém kalendářním roce (s výjimkou výdajů krytých státním rozpočtem).
- Úplata je pro příslušný školní rok (tj. od 1. 9. do 31. 8.) stanovena ve stejné výši pro všechny děti; vzdělávání v posledním (třetím) ročníku MŠ se poskytuje dítěti bezúplatně po dobu jednoho školního roku. Bezúplatnost předškolního vzdělávání se uplatní pouze ve školním roce, ve kterém se dítě vzdělává v posledním ročníku mateřské školy poprvé. Částka pro příslušné období je stanovena zvláštním předpisem.
- **Osvobozen** od úplaty bude
 - a) zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi,
 - b) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči,
 - c) rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě

- d) fyzická osoba, která o dítě pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče, pokud tuto skutečnost prokáže ředitelce školy,
 - e) zástupci dětí, kteří jsou uvedeni v § 27 odst. 5. a v § 16 odst. 9 školského zákona
- Zákonní zástupci, kterých se týká osvobození, podají v mateřské škole žádost o osvobození a prokáží tuto skutečnost předložením originálních dokladů příslušného úřadu 2x ročně. O osvobození v konkrétních případech rozhoduje ředitelka mateřské školy (školský zákon, § 123, odst. 4)

Platby jsou od rodičů přijímány pověřenou pracovnící - pí. učitelkou Lenkou Kolínskou, příp. ředitelkou školy v hotovosti, z bezpečnostních a organizačních důvodů vždy **první středu po 12. dni** příslušného kalendářního měsíce. Platby je možné kumulovat na více měsíců předem. Platbu převodem na provozní účet školy lze dohodnout s ředitelkou školy – pouze kumulovanou částku na pololetí nebo celý rok (je nutné užívat přidělený variabilní symbol).

2. Úplata za školní stravování dětí

Stravování dětí je zajišťováno dovozem stravy ze Školní jídelny Blažkova 9, 638 00 Brno. Výše stravného je stanovena podle platných předpisů a cen potravin ve smlouvě o školním stravování. **Platbu za stravování provádí zákonní zástupci inkasním způsobem - ze sporožirového účtu České spořitelny nebo z účtu vedeného u jiného peněžního ústavu**

3. Úplata za předškolní vzdělávání a stravování dítěte v mateřské škole jsou platby, které jsou pro rodiče **povinné**; úplata za vzdělávání je nedílnou součástí rozpočtu mateřské školy. Opakované neuhrazení těchto plateb v mateřské škole je považováno za závažné porušení provozu mateřské školy a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy (školský zákon, § 35, odst. 1 d).

Vnitřní režim

Organizace dne – základní orientační časové členění

- od 06:30 otevření školy, společné scházení dětí obou oddělení ve třídě Sluníček, hry a činnosti podle volby dětí
 - od 07:40 po nástupu druhé učitelky rozdělení do tříd, hry a činnosti podle volby dětí, individuální, skupinové i kolektivní řízené činnosti s dětmi podle plánu učitelek, pohybové aktivity
 - v době mezi 8.50 – 9:10 osobní hygiena, dopolední svačina (s přibývajícím školním rokem postupné stolování)
 - 08:30 ve čtvrtek – svačina, 8:45 příprava a v 9.00 všechny děti odcházejí na “výlet“
 - od 09:50 příprava na pobyt venku, pobyt venku
 - od 12:00 třída Motýlků návrat z pobytu venku, převlékání, osobní hygiena, oběd:
 - od 12:10 třída Sluníček návrat z pobytu venku, převlékání, osobní hygiena, oběd: osobní hygiena, převlékání, ukládání na lehátka, četba, poslech písniček, relaxace s hudbou, odpočinek dětí, nespící děti po půlhodině vstanou ke klidné činnosti u stolečků (hry, puzzle, skládky, kreslení, pracovní listy, ...)
 - 12:45 – 13:00 poslech, klidné činnosti a rozcházení dětí, které odcházejí po obědě domů
 - od 14:15 postupné klidné vstávání, osobní hygiena, odpolední svačina, odpolední zájmové činnosti, individuální práce s dětmi
 - od 15:00 průběžné rozcházení dětí domů
 - 15:30 spojení tříd, odpolední zájmové činnosti, individuální práce s dětmi
 - 16:30 ukončení provozu školy a uzavření budovy (toto časové členění může být pozměněno v případě, že to vyplývá z TVP, při pořádání výletů, návštěv kulturních představení a jiných akcí)
- Mateřská škola je v provozu od 6.30 do 16.30 hodin se zajištěným školním stravováním dětí.
 - Děti přicházejí (a odcházejí) do MŠ pouze v doprovodu rodičů (zákonných zástupců) nebo jimi pověřených osob. Pro pověřené osoby je třeba mít vystavené platné
 - a) písemné „zmocnění“, délku platnosti si určí rodiče (obvykle celý školní rok);

tento dokument je trvale uložen v dokumentaci třídy

- b) písemné pověření od rodičů k jednotlivému odvedení dítěte ze školy a pověřená osoba se ve škole prokáže průkazem totožnosti
- Budova školy je vybavena zabezpečovacím systémem a čipovým otvíráním dveří. Zákonní zástupci si kupují potřebný počet „klíčenek-čipů“ k otvírání vchodových dveří a jsou povinni **je chránit před ztrátou a zneužitím.**

Denní doba použitelnosti čipů: 6:30 – 8.30 12:45 – 13:00 15:00 – 16:30 hod

- Prosíme, abyste v zájmu všech dětí do MŠ přicházeli nejpozději do 8:30 hod, poté se budova z bezpečnostních důvodů **uzamyká. Při pozdějším příchodu budete muset vyčkat, až vám budeme moci otevřít.** Pozdním příchodem zkracujete vašim dětem délku volných her, narušujete probíhající aktivity dětí a omezujete nás v alternativních činnostech mimo budovu. Prosíme, aby se děti (samostatně) za Vašeho dohledu převlékaly do hracího oděvu, uložily si oblečení i boty. Poté je osobně přivedete až do třídy a **předáte pí. učitelce.** Nikdy neponechávejte dítě v šatně samotné. Ze školy odcházejí děti s vámi nebo vámi pověřenými zástupci – opět si je osobně vyzvednete ve třídě, na zahradě. V případě, že je se zákonnými zástupci dítěte dohodnuta individuální délka jeho pobytu v mateřské škole, bude s nimi i samostatně dohodnut způsob přebírání dítěte ke vzdělávání a jeho předávání po ukončení vzdělávání.
- Při odchodu ze školy se s dětmi z důvodů zajištění jejich bezpečnosti **nezdržujete v prostoru školy ani na školní zahradě, nedovolujete, aby si děti bez vašeho svolení samy otevíraly vchodové dveře a branku a vybíhaly z budovy samotné, rovněž nedovolujete dětem používat zahradní prvky (ani s vaším dohledem).**
- Prosíme, abyste řádně a včas oznamovali známou nepřítomnost svého dítěte ve škole osobně nebo telefonicky. V případě onemocnění, úrazu dítěte nebo nečekané rodinné situace oznámí rodiče tuto skutečnost bez zbytečného odkladu a to včetně předpokládané doby nepřítomnosti dítěte v mateřské škole (prosíme do 8 hod, abyste nerušili práci učitelek s dětmi), v případě dlouhodobé nepřítomnosti je vhodnější písemná omluva.
- Při náhlé nepřítomnosti či onemocnění dítěte je možné vyzvednout si stravu ve škole pouze první den od 11.30 do 12.00 hod, na ostatní dny si vyřídí odhlášení ze stravy ve Školní jídelně Blažkova 9, bližší v příloze o stravování.

Informační systém

- Zákonní zástupci dítěte se mohou informovat o cílech, zaměření, formách a obsahu vzdělávání konkretizovaných podle podmínek uplatněných v mateřské škole ve Školním vzdělávacím programu „Človíček“, který je volně přístupný v šatně mateřské školy a na webových stránkách školy.
- Důležitá sdělení, informace o připravovaných akcích v MŠ a další jsou vždy včas oznamovány na nástěnkách v šatně školy, případně na okenních parapetech. Důležité informace zasíláme rovněž mailovou cestou. Doporučujeme rodičům tyto informace pravidelně sledovat.
- O dětech, jejich individuálních potřebách, aktuálních problémech, společných postupech při výchově, o dění v MŠ si můžeme vzájemně popovídat:
 - a) při každodenním příchodu nebo odchodu dětí
 - b) na schůzce dohodnuté s učitelkou nebo ředitelkou školy
 - c) na rodičovských schůzkách

Prosíme, abyste nenechávali případné problémy nesdělené a neřešené. Děkujeme.

Oblékání dětí

K pohodě dětí přispějete oblečením přizpůsobeným ročnímu období a počasí. Doporučujeme vám, abyste oblékali děti:

do třídy – tričko s krátkým rukávem (košile se zapínáním na knoflíky je nevhodná), lehké hrací kalhoty v pase na gumu, pokud mají děvčata sukýnku, oblečte jim pod ni např. přiléhavé elastické kalhoty; ponožky, papuče na klínku bez šněrování (z důvodu bezpečné chůze ve třídě i na schodišti **nenosit pantofle**), a zejména malým dětem nechávejte v igelitovém sáčku náhradní spodní prádlo a ponožky, hrací kalhoty, v zimě také punčocháče

na odpolední odpočinek – pyžamo (podepsané)

pro každodenní pobyt venku platí celý rok zásada, že se na pobyt venku děti převlékají do jiného oblečení, než které je určeno pro pobyt ve třídě

na jaro a podzim je vhodné tričko, tepláková souprava, tenisky

v zimním období oteplovačky, kombinézy, bundy nebo nepromokavé kalhoty

S dětmi chodíme ven denně za každého počasí – důvodem vynechání pobytu jsou větší mráz (teploty pod -10°C), náledí, silný vítr, velký déšť, mlhy a inverze, v létě vysoké teploty.

na pravidelné výlety potřebují děti batůžek s pláštěnkou, PET lahví (0,3-0,5l) s nápojem, ovocem nebo zeleninou, příp. malou nečokoládovou dobrůtkou

Prosíme, nedávejte dětem do školy deštníky – ve skupině dětí se stávají nebezpečným nástrojem.

V zájmu svých dětí řádně podepisujte VŠECHNY ČÁSTI oblečení a obuvi, včetně ponožek, rukavic, punčocháčů, spodního prádla tak, aby nemohlo dojít k záměně, podpisy obnovujte.

Dohlížejte, prosím, na pořádek oblečení svých dětí a nenechávejte v MŠ zbytečně mnoho oděvů.

Věříme, že se nám společně podaří zajistit pěkné, příjemné a pohodové prostředí pro pobyt dětí a vzájemné setkávání nás všech. Za pochopení a spolupráci vám srdečně děkujeme.

Stravování – viz Příloha č. 1 Školního řádu

C. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANA PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí:

- Učitelky zajišťují a odpovídají za bezpečnost a ochranu zdraví dětí od doby, kdy je převezmou od rodičů nebo jimi pověřených zástupců až do doby, kdy je opět rodičům (zástupcům) předají. Pokud se rodiče nechají zastupovat jinou osobou, oznámí písemně tuto informaci vedení MŠ (je možné využít formulář školy pro celoroční zmocnění osob).
- Učitelky opakovaně poskytují dětem nezbytné informace a pokyny k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při všech činnostech a v každém prostředí. Mateřská škola vede evidenci úrazů dětí.
- **Rodiče předávají dítě do MŠ zcela zdravé. Vyskytne-li se u dítěte nebo v rodině infekční onemocnění, rodiče tuto skutečnost neprodleně ohlásí mateřské škole.**
- Při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v MŠ (teplota, zvracení, bolesti břicha, bolesti ucha, vyrážka apod.) jsou rodiče telefonicky informováni o stavu dítěte a vyzváni k zajištění další zdravotní péče o dítě.
- Mateřská škola a její okolí je **výhradně nekuřáckým prostorem**, proto platí v budově školy, na pozemku školy a na ulici před MŠ přísný zákaz kouření; rovněž platí přísný zákaz požívání alkoholu.
- Z důvodů zajištění bezpečnosti a hygieny rovněž **platí zákaz vodění psů na pozemek a do budovy školy, včetně jejich přivazování k plotu nebo zábradlí před vchodem do školy a zábradlí u silnice.**
- Vstup do budovy školy je zajištěn prostřednictvím čipů. Zákonní zástupci si potřebný počet čipů odkoupí.
- Rodiče (a jejich pověřeni zástupci) **mají přísný zákaz vpouštět bez vědomí zaměstnanců školy do budovy neznámou osobu**, ať uvádí jakýkoliv důvod ke vstupu; požádají tuto osobu, aby se spojila pomocí zvonku a komunikátoru u hlavního vchodu s ředitelkou nebo službu

konající učitelkou (příp. provozní pracovníci) a dohodnou si vstup do budovy. Rodiče i jejich zástupci se stávají spoluodpovědnými za ochranu zdraví a bezpečí všech dětí, majetku dětí a majetku školy.

- V době deště odkládají příchozí osoby mokré deštníky do koše u hlavního vchodu v šatně a dbají zvýšené opatrnosti při chůzi v šatně a na schodišti.
- Rodiče dbají na to, aby se děti v budově pohybovaly krokem, na schodišti neskákaly, přidržovaly se zábradlí a po zábradlí nelezly.
- Rodiče nedávají dětem s sebou předměty (včetně deštníku), které by mohly způsobit poranění dítěti samému nebo při neopatrném zacházení někomu druhému.
- Děti si do MŠ nenosí z domova hračky, věci, šperky – škola nezodpovídá za poškození či ztrátu.
- Při odchodu ze školy se rodiče (zástupci) s dětmi zdržují v prostoru budovy pouze po dobu nezbytně nutnou k převlečení dětí. Z bezpečnostních důvodů ihned opouští i pozemek školy.

Ochrana dětí před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Pracovníci školy jsou povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
- Základním prvkem ochrany před společensky nežádoucími jevy je výchova ke zdravému způsobu života ve složce tělesné, duševní a sociální v přátelském a pohodovém klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a učitelkami, mezi učitelkami a zákonnými zástupci dětí.
- Školní vzdělávací program je zpracován tak, že vede k vytváření žádoucích základů klíčových **kompetencí podpory zdraví, zdravého životního stylu a sociálních kompetencí**, které jsou zároveň prevencí společensky nepřijatelných jevů: sebedůvěra, samostatnost a sebejistota dětí; podpora pohybových aktivit; schopnost přizpůsobit se životu v sociální komunitě; schopnost přiměřeně kriticky myslet a rozhodovat se; seberozvíjení (znalosti, dovednosti, postoje); aktivní prožívání (zejména prožitkem během hry) a poznávání; rozvoj tvořivosti a estetického citění; systematický rozvoj dovedností. Současně jsou děti přiměřeně svému věku a schopnostem vedeny k pochopení a porozumění negativního chování (šikana, rasismus, vandalismus), jsou seznamovány s nebezpečím závislosti (návykové látky – drogy, tabák, alkohol).

Sociální kompetence a prosociální chování se vytvářejí přirozeně ve **věkově smíšených třídách**.

Spolupráce s rodinou, při navození otevřeného a oboustranného vztahu, je prospěšná pro pozitivní socializaci dětí a orientaci v životě a prevenci lidsky neakceptovatelných jevů; rovněž je nezbytná při společném řešení případných deformujících se vztahů mezi dětmi.

D. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY

Všichni zaměstnanci školy vedou děti k tomu, aby si vážily práce druhých, k nedotknutelnosti majetku druhých, k šetrnému zacházení s věcmi a zařízením školy (dveře, šatnový nábytek, nábytek, hračky a pomůcky, hygienické zařízení,...), snaží se dětem vysvětlovat, aby se neplývalo vodou, jídlem, výtvarným a jiným materiálem.

Rovněž je vedou k tomu, aby vždy a všude kolem sebe udržovaly čistotu a pořádek – už od vstupu na pozemek školy a vstupu do budovy (nešlapat po kytičkách, neodhazovat odpadky, čistit si obuv...).

Prosíme rodiče, aby v tomto směru výchovně působili na děti nejen poučováním, ale hlavně vlastním příkladem ve škole i v domácím prostředí.

Rodiče nebudou auty najíždět na obrubníky chodníku.

E. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Školní řád je závazný pro všechny zaměstnance školy a rodičovskou veřejnost.

Tento předpis ruší platnost Školního řádu ze dne 30. 8. 2015. Je vydán na dobu neurčitou s možností změn a dodatků a nabývá platnosti dne 1. 9. 2016.

V Brně dne 30. 8. 2016

PaedDr. Milada Macháčková, ředitelka školy

Příloha č. 1

Stravování dětí v mateřské škole

Stravu pro děti mateřské školy zajišťujeme dovozem ze Školní jídelny Blažkova 9, 638 00 Brno,

Úřední hodiny ŠJ Blažkova: pondělí až pátek 7:30 – 8:00 a 11:00 – 14:00 hod

Kontakty: 548 521 805 **vedoucí pí. Jarmila Rozehnalová:** rozehnalova@zsblazkova.cz;
548 422 759 **stravovací referentka pí. Pavla Zejdová:** zejdoва@zsblazkova.cz

Ceny stravného (k 1. 9. 2016):

I.	3 – 6 leté děti	<u>40,- Kč</u>	přesnídávka	9,- Kč
			oběd	22,- Kč
			odpolední svačina	9,- Kč
II.	7 – 10 leté děti	<u>44,- Kč</u>	přesnídávka	10,- Kč
			oběd	25,- Kč
			odpolední svačina	9,- Kč

Jídelniček: – www.msjugo.cz
– www.zsblazkova.cz/kuchyn.php
– v MŠ na obvyklém místě na okně v I. podlaží

Způsoby platby stravného:

- **ze sporožirového účtu** vedeného v České spořitelně - zákonní zástupci podepíší ve spořitelně souhlas k inkasní platbě určený ŠJ Blažkova 9, Brno 38, na číslo sběrného účtu 0100123411/0800, u sporožirového účtu se nezadává variabilní symbol
platba se provádí k 25. v měsíci
- **z bankovního účtu – inkasním způsobem** – v bance rodiče zadají souhlas k inkasu pro ŠJ Blažkova 9, číslo účtu KB 10006-55138621/0100 a uvedou variabilní symbol strávnicka, který jim přidělí školní jídelna
platba se provádí k 16. v měsíci

Při zřizování souhlasu je vhodné finanční limit dostatečně nadhodnotit (minimálně o týdenní částku).
Písemné potvrzení o zřízení inkasa (jméno dítěte, číslo účtu a kód banky) je nutné doložit do kanceláře ŠJ (osobně, poštou) nebo mailem pí. Zejdové.
Stravné se platí zálohově na následující měsíc. Částka za odhlášenou stravu bude odečtena v následující platbě.

V případě, že rodiče nebudou mít provedené platby, nebude dítěti strava vydána.

Odhlásování stravy (přihlašování) stravy se provádí den předem do 12:00 hodin.

- e – mailem na zejdova@zsblazkova.cz
- na tel. čísle **548 422 759**
při odhlásování stravy je nutné uvést školu, jméno dítěte a přesné datum odhlášení (od – do).
- SMS 737 206 697 (přístupový kód a heslo obdržíte v kanceláři ŠJ)
- Online na www.strava.cz (přístupový kód a heslo obdržíte v kanceláři ŠJ)

V případě neplánované nepřítomnosti dítěte nebo jeho nemoci si mohou rodiče **pouze první den** vyzvednout v MŠ stravu do vlastního jídlonosiče v době mezi 11:30 a 12:00 hod (§ 4, odst. 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování). Z bezpečnostních důvodů stravu nevydáváme do sklenic. Za neodebranou neodhlášenou stravu se finanční náhrada neposkytuje.

Vyzvednutá strava je určena k okamžité spotřebě.

Nárok na zvýhodněnou cenu stravy, tzn. za cenu potravin, má strávník pouze první den neplánované nepřítomnosti v MŠ (§ 4, odst. 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování).

Pokud tedy zákonný zástupce svého dítěte řádně neodhlásí ze stravování, stravu pro dítě neodebere, ale školní jídelna ji připraví, je zákonný zástupce povinen uhradit nejen stravu, ale k tomu i veškeré náklady na přípravu stravy (tj. včetně provozních nákladů na provoz, které činí 20,00 Kč/den).

Případné dotazy vám zodpoví v kanceláři ŠJ na [tel:548 422 759](tel:548422759) nebo zejdova@zsblazkova.cz

V Brně dne 30. 8. 2016

PaedDr. Milada Macháčková, ředitelka školy